



Für unseren Standort in **Düsseldorf** suchen wir **ab sofort** in unbefristeter Anstellung

Büroangestellte (m/w/d)

PPP – „Persönlich, professionell, progressiv“

PPP ist eine renommierte Rechtsanwaltspartnerschaft mit vier Standorten. Wir beraten unsere Mandanten auf allen juristischen und ökonomischen Gebieten des Gesundheitswesens. Unser Bereich des Medizin- und Gesundheitsrechtes ist eine spannende Nische mit hohem Beratungsbedarf. Mit uns unterstützen Sie gute Medizin.

Wir suchen Sie als **Büroangestellte** (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstellung der täglichen Korrespondenz
- Termin- und Wiedervorlagemanagement
- Aktenan- und Ablage sowie die Postbearbeitung
- Unterstützung in allen organisatorischen Belangen

Ihr Profil

- Sie haben idealerweise bereits erste Erfahrungen in einer Kanzlei gesammelt
- in der Anwendung von MS-Office sind Sie versiert
- Sie sind engagiert und zuverlässig
- Sie verfügen über eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, perfekte Kenntnisse in der deutschen Rechtschreibung und Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- eine mehr als überdurchschnittliche Bezahlung (qualifikationsabhängig von 25.000,- bis 33.000,- € brutto jährlich)
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- einen modernen Arbeitsplatz
- eine kollegiale Atmosphäre
- gute Verkehrsanbindung durch die Nähe zum Flughafen-Bahnhof
- kostenlose Kaltgetränke, Kaffee, Tee und Obst
- Firmen-Events
- soziale Leistungen, wie z.B. die Möglichkeit eines Jobtickets

Wenn Sie sich in dem Anforderungsprofil wiederfinden, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung:

karriere.ppp-rae.de/#bewerb